

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

**Tema:** Reunión para realizar la lectura de Lineamientos del contrato realizado entre la SDS y el Cabildo Indígena Muisca Bosa – Contrato No 8419404 - ESPIRAL IV - 2025

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión Evaluación de Políticas en salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Publica

Objetivo	Fecha: 7 de noviembre de 2025			
Realizar la lectura de Lineamientos del contrato realizado entre la SDS y el Cabildo Indígena Muisca Bosa – Contrato No 8419404 - ESPIRAL IV – 2025 cuyo obje es Contratar la estrategia de fortalecimiento de usos y costumbres propios de la comunidad Muisca de Bosa que contenga acciones para la construcción e implementación de un modelo integral de salud desde un enfoque propio y tradicional	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( x )	Acompañamiento ( )	
		Otro ( )		
	Modalidad :	Presencial ( )	Virtual ( x )	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 7:00 am Hora Fin: 9:00 am			
	Notas por: Luis Giovanni Rodríguez Castillo			
Próxima: 11 de noviembre de 2025				
Quien cita: Anya Suarez				

## TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

El objetivo central de la reunión fue, realizar la lectura de Lineamientos del contrato realizado entre la SDS y el Cabildo Indígena Muisca Bosa – Contrato No 8419404 - ESPIRAL IV – 2025 cuyo objetivo es Contratar la estrategia de fortalecimiento de usos y costumbres propios de la comunidad Muisca de Bosa que contenga acciones para la construcción e implementación de un modelo integral de salud desde un enfoque propio y tradicional. A partir de dicha lectura conjunta de los lineamientos se generaron algunos aspectos necesarios para concertar y dar las observaciones, ajustes y programación de actividades técnicas para los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2025.

### Orden del Día

- Realización de la lectura de los lineamientos
- Cronograma de radicación y revisiones
- Programación de próximas sesiones
- Recomendaciones y cierre técnico
- Cierre y firmas

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

## Desarrollo de la Reunión

- Realización de la lectura de los lineamientos

La coordinadora técnica, Anya Mercedes Suárez Gómez, abrió la sesión indicando que la lectura correspondía a los lineamientos del componente ESPIRAL IV. Explicó cada uno de los apartados de este documento y se revisarán conforme la implementación de acciones de cada uno de los productos. Señaló además la importancia de contemplar los días de Semana Santa en la planeación de entregas y radiaciones.

- Cronograma de radicación y revisiones

Anya Mercedes Suárez Gómez presentó el cronograma ajustado, precisando las raditaciones correspondientes a los productos de cada periodo de entrega.

Ingrit Yolima Neuta Palacios resaltó la importancia de mantener informados a los representantes del Cabildo Muisca sobre los avances y compromisos, de modo que las acciones de fortalecimiento se articulen con las dinámicas propias del territorio.

A continuación se propusieron las siguientes fechas de programación de desembolsos y sesiones

Proyecto 8141				
Desembolsos 2025 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CO1.PCCNTR.8419404 ESPIRAL IV 2025 - 2026 fi 10 de octubre fn 09-10-26				fechas
2025	oct-25	anticipado	\$ 37.500.000,00	25/11/2025 pago
2025	NOV-DIC	segundo pago	\$ 87.500.000,00	02/12/2025 radicación
2026	ENE- FEB	tercer pago( marzo )	\$ 75.000.000,00	3 de marzo 2026
2026	MARZ-ABRI	Cuarto pago (mayo)	\$ 100.000.000,00	4 de mayo
2026	MAY-JUN	Quinto pago (julio)	\$ 75.000.000,00	3 DE JULIO
2026	JUL-AGO	Sexto pago ( sept)	\$ 75.000.000,00	3 DE SEPTIEM
	SEP-OCTUB	Septimo pago	\$ 50.000.000,00	9 DE JUNIO
			\$ 500.000.000,00	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ESPIRAL IV Posterior a entregas de documentos 2 HORAS						
Asistencia técnica	hora y lugar	Entrega inicial	Revisión SDS	Radicado	Segunda revisión	Concepto técnico SDS
7 DE NOV	VIRTUAL EN LA TARDE	5 DE NOV PRODUCTOS OCTUBRE	6 AL 8	2 DE DICIEMBRE		hv
11 DE NOVIEMBRE	VIRTUAL 7 AM	26 NOV PRODUCTOS NOV	27 Y 28	2 DE DICIEMBRE	20 de diciembre al 31 de diciembre	26 dic se haga alcance de productos para cerrar el trimestre
16/12/2025	Cabildo-9:00am	ene	25 26 ener			revisión sin radicación
13/01/2026	Cabildo- 9:00am	feb	23 de febrero	2 de febrero		radicación de enero y febrero
10/02/2026	Cabildo- 9:00am	marz	28-mar			revisión sin radicación
12/03/2026	Cabildo- 9:00am	abril	24-Apr	25-27 abr		radicación marzo - abril 3 demyo
16/04/2026	virtual-9:00am	mayo				revisión sin radicación
12/05/2026	SDS-2:00pm	junio	26-jun	27-28 jun		radicación 3 de julio
08/06/2026	SDS-2:00pm	julio				revisión sin radicación
15/07/2025	SDS-2:00pm	agosto	25-Aug	26- 27 agosto		radicación 4 de septiembre
12/08/2025	SDS-2:00pm	septiembre				revisión sin radicación
15/09/2025	SDS-2:00pm	octubre	25-sep	27- 28 sept		radicación de productos 9 de octubre

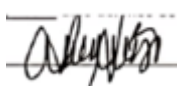

#### 4. Cierre y firmas

Siendo las 9:00 a.m., se dio por finalizada la reunión. La coordinadora agradeció la participación de todos los asistentes y reiteró el compromiso de continuar fortaleciendo la articulación entre el equipo ESPIRAL IV y el Cabildo Muisca de Bosa. Se acordó que la presente acta servirá como soporte técnico del proceso y será enviada a todos los participantes para su validación

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de la mesa de trabajo	Equipo Técnico de apoyo a la supervisión SGYEPSP	noviembre 2025
Acoger y programar sesiones de asistencias técnicas para fortalecer los procesos del equipo técnico del Cabildo Muisca Bosa	Coordinación técnica en conjunto con Equipo Técnico de apoyo a la supervisión SGYEPSP	durante toda la ejecución del contrato

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Anya Mercedes Suárez Gómez	AMSuarez@saludcapital.gov.co	3103177435	Profesional de apoyo técnico – SGYEPSP - SDS	
2	Luis Giovanni Rodríguez Castillo	LGRodriguez@saludcapital.gov.co	3004254611	Profesional de apoyo técnico – SGYEPSP - SDS	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( x )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### 1. Summary

Meeting title	Lectura de lineamientos ESPIRAL IV
Attended participants	9
Start time	11/07/25, 6:58:30 AM
End time	11/07/25, 8:34:57 AM
Meeting duration	1h 36m 26s
Average attendance time	1h 11m 5s

### 2. Participants

Name	First Join	Last Leave	Email
Anya Mercedes, Suarez Gomez	11/07/25, 7:05:38 AM	11/07/25, 8:34:02 AM	AMSuarez@saludcapital.gov.co
Diana Milena, Juanias Suarez	11/07/25, 6:58:35 AM	11/07/25, 8:34:01 AM	DMJuanias@saludcapital.gov.co
read.ai meeting notes (Unverified)	11/07/25, 7:00:04 AM	11/07/25, 8:34:57 AM	
Santiago Alfonso, Valencia Rico	11/07/25, 7:01:46 AM	11/07/25, 8:33:13 AM	SAValencia@saludcapital.gov.co
Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan	11/07/25, 7:02:47 AM	11/07/25, 8:34:27 AM	DECeballos@saludcapital.gov.co
Luis Giovanni Rodriguez Castillo (External)	11/07/25, 7:07:02 AM	11/07/25, 7:08:59 AM	Luis.RodriguezC@icbf.gov.co
Luis Giovanni Rodriguez castillo	11/07/25, 7:08:31 AM	11/07/25, 8:34:03 AM	
Ingrit Yolima Neuta Palacios (External)	11/07/25, 7:12:38 AM	11/07/25, 8:12:51 AM	ineuta@sdmujer.gov.co
Yeiny Neuta	11/07/25, 7:42:55 AM	11/07/25, 8:13:11 AM	

### 3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Email
Anya Mercedes, Suarez Gomez	11/07/25, 7:05:38 AM	11/07/25, 8:34:02 AM	AMSuarez@saludcapital.gov.co
Diana Milena, Juanias Suarez	11/07/25, 6:58:35 AM	11/07/25, 8:34:01 AM	DMJuanias@saludcapital.gov.co
read.ai meeting notes (Unverified)	11/07/25, 7:00:04 AM	11/07/25, 8:34:57 AM	
Santiago Alfonso, Valencia Rico	11/07/25, 7:01:46 AM	11/07/25, 8:33:13 AM	SAValencia@saludcapital.gov.co
Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan	11/07/25, 7:02:47 AM	11/07/25, 8:34:27 AM	DECeballos@saludcapital.gov.co
Luis Giovanni Rodriguez Castillo (External)	11/07/25, 7:07:02 AM	11/07/25, 7:08:59 AM	Luis.RodriguezC@icbf.gov.co
Luis Giovanni Rodriguez castillo	11/07/25, 7:08:31 AM	11/07/25, 8:34:03 AM	
Ingrit Yolima Neuta Palacios (External)	11/07/25, 7:12:38 AM	11/07/25, 8:12:51 AM	ineuta@sdmujer.gov.co
Yeiny Neuta	11/07/25, 7:42:55 AM	11/07/25, 8:13:11 AM	